FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

alessiochiste@icloud.com

Nazionalità

Italiano

Data di nascita

28-09-1990

CHISTÈ ALESSIO

3466830129

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Da 2009 a 2014;

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Azienda Agricola Sassudelli; Maso Inon Nave San Rocco;

3 Loc. Novali, 38010 Nave San Rocco (TN)

Agricolo/Frutticolo;

operaio/collaboratore;

Potatura, trattamenti, lavorazioni al terreno, raccolta e gestione bins.

Date (da − a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Da 2014 ad oggi;

Lavoro autonomo Azienda Agricola Chistè Alessio;

Agricolo;

Imprenditore;

Dalle pratiche burocratiche ai lavori in campagna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da − a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2008

Centro di formazione professionale ENAIP di Villazzano

Lavorazioni meccaniche

Qualifica di operatore alle lavorazioni meccaniche Voto 98/100

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

 Capacità di espressione orale Inglese

Buona

Elementare

Elementare

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Sono attivo nel sociale e credo di avere buone capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.

> ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.

> > PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho buona capacità organizzativa dovuta al mio lavoro autonomo

Buona conoscenza informatica internet, posta elettronica e degli applicativi word, exel...

SUONO LA TROMBA

SONO DETERMINATO

Patenti B e A1

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it